



# Continuidad de negocios y operaciones frente a desastres

## Módulo teórico

Yves Dávila  
Consultor SELA

**Cooperación Económica y Técnica**

"Taller de capacitación para las MIPYMES en la continuación de negocios y operaciones frente a desastres"  
28 al 30 de junio de 2017  
Belice City, Belice  
SP/TC-MIPYMESCNOFD/DT N° 4-17

Copyright © SELA, junio 2017. Todos los derechos reservados.  
Impreso en la Secretaría Permanente del SELA, Caracas, Venezuela.

---

La autorización para reproducir total o parcialmente este documento debe solicitarse a la oficina de Prensa y Difusión de la Secretaría Permanente del SELA ([sela@sela.org](mailto:sela@sela.org)). Los Estados Miembros y sus instituciones gubernamentales pueden reproducir este documento sin autorización previa. Sólo se les solicita que mencionen la fuente e informen a esta Secretaría de tal reproducción.

# Continuidad de negocios y operaciones frente a desastres

Taller de Capacitación para las MIPYMES

Yves Dávila

Consultor SELA



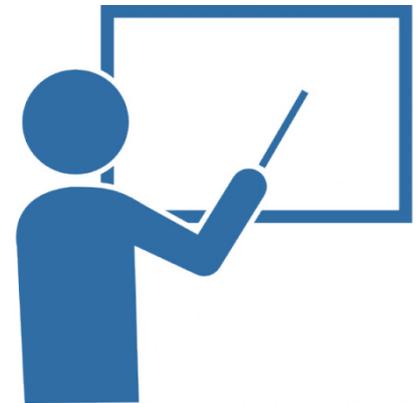
# Temario

1. Introducción a la continuidad de negocios
2. Roles y responsabilidades a considerar
3. Priorizar actividades en base a la urgencia
4. Proteger actividades más urgentes
5. Diseñar e implementar estrategias de respuesta, continuidad y recuperación
6. Documentar planes de continuidad
7. Efectuar pruebas y ejercicios de los planes de continuidad
8. Crear conciencia y competencias en la organización
9. Mantener el programa de continuidad de negocios
10. Indicadores del programa de continuidad de negocios

# Módulo 1

## Introducción a la continuidad de negocios

- ▶ Presentaciones
- ▶ Importancia de la continuidad de negocios y operaciones
- ▶ Normativa existente



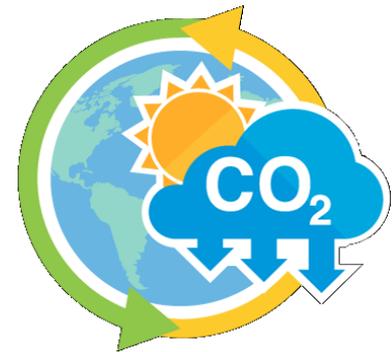
# Presentaciones

- ▶ Nombre
- ▶ Cargo
- ▶ Experiencia en algún desastre
- ▶ Expectativa del curso



# Importancia de la CN

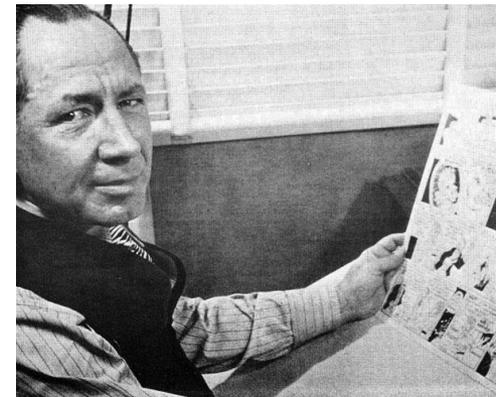
- ▶ Los eventos mayores siempre ocurren
  - Consecuencias cada vez más graves
    - Cambio climático
    - Crecimiento de la población
    - Aceleramiento de las economías



# Importancia de la CN

## ► Ley de Murphy

*“Si algo puede salir mal, lo hará. Es más, saldrá mal de la peor manera, en el peor momento y de una manera que cause el mayor daño posible.”*

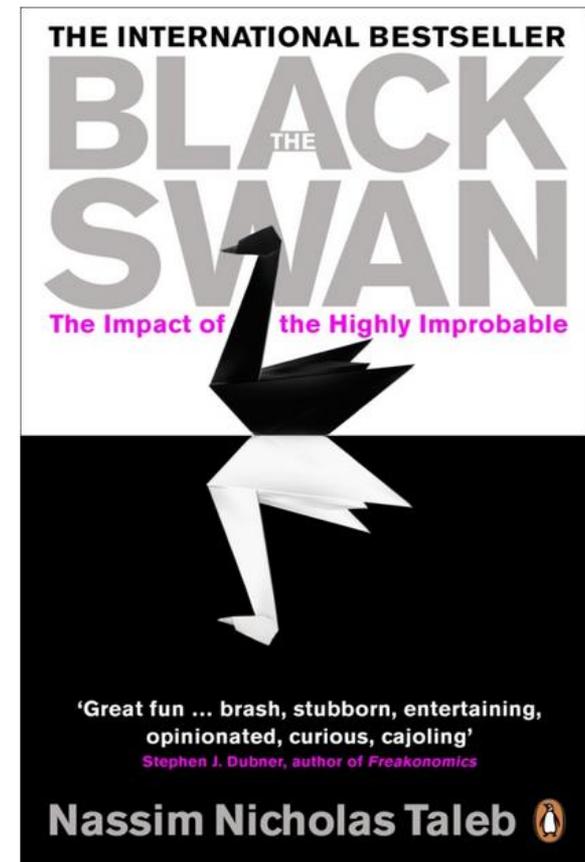


Edward A. Murphy Jr. (1949)

# Importancia de la CN

## ► El cisne negro

*“Me detengo y resumo el triplete: rareza, impacto extremo y retrospectiva (aunque no prospectiva) previsibilidad. Una pequeña cantidad de Cisnes Negros explica casi todo en nuestro mundo, desde el éxito de las ideas y las religiones, a la dinámica de los acontecimientos históricos, hasta los elementos de nuestra vida personal.”*



# Importancia de la CN



- ▶ Amenazas naturales
  - Ocurren sin la intervención del ser humano y atribuible a un fenómeno físico de origen natural
- ▶ Amenazas ocasionadas por el hombre
  - Riesgos accidentales
  - Riesgos intencionales
- ▶ Amenazas tecnológicas
  - Fallos en los computadores centrales
  - Daños en las telecomunicaciones
  - Fallos en la energía, electricidad o servicios públicos

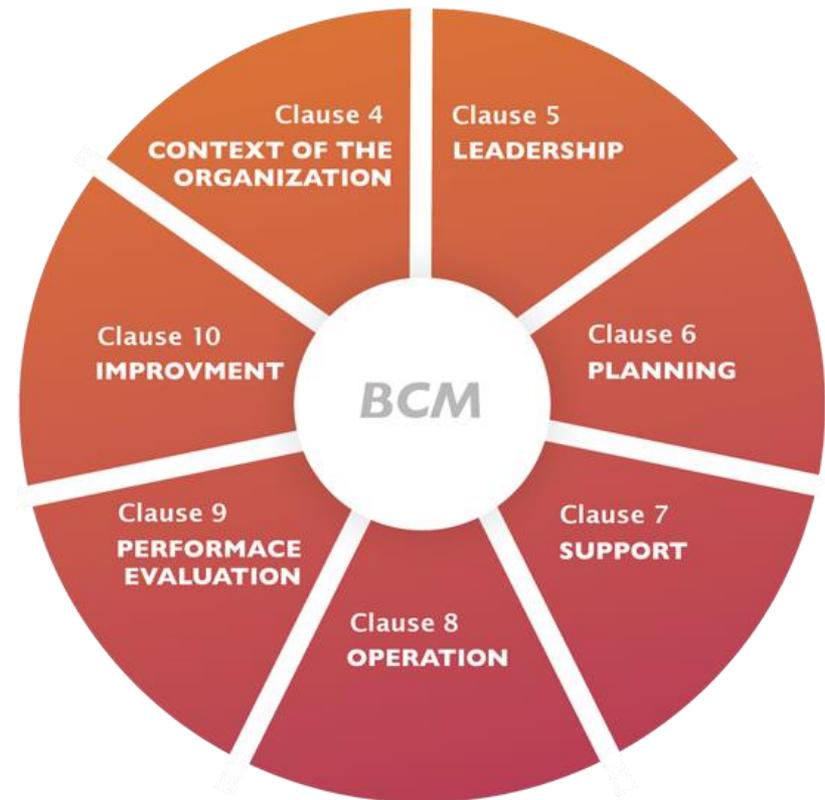
# Normativa existente

- ▶ ANSI/ASIS SPC.1 – Continuidad de negocios
- ▶ NFPA 1600 – Continuidad de negocios
- ▶ ISO 22301 / 22313 – Continuidad de negocios
- ▶ Business Continuity Institute ([thebci.org](http://thebci.org))
- ▶ Disaster Recovery Institute International ([drii.org](http://drii.org))
- ▶ ISO 22317 – Guía para efectuar el BIA
- ▶ ISO 22320 – Respuesta a incidentes
- ▶ ISO 22398 – Guía para ejercicios
- ▶ ISO 27031 – Continuidad tecnología de información
- ▶ Otras?



# ISO 22301 / 22313

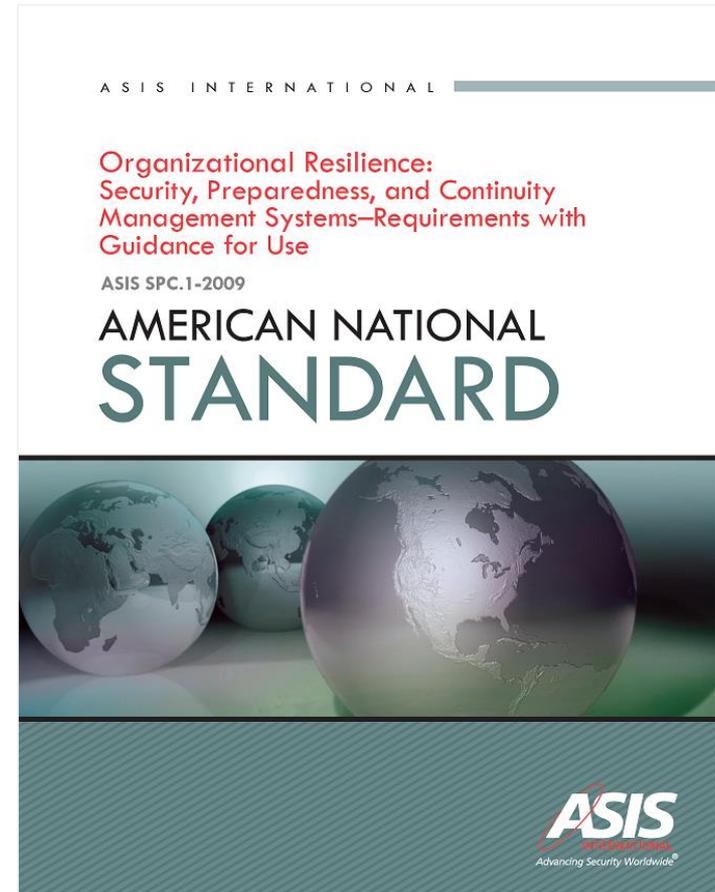
- Relevante para organizaciones con operaciones de alto riesgo (financieras, telecomunicaciones, mineras, transporte y del sector público) y que deseen implementar un sistema de gestión de **continuidad de negocios**



# ASIS SPC.1-2009

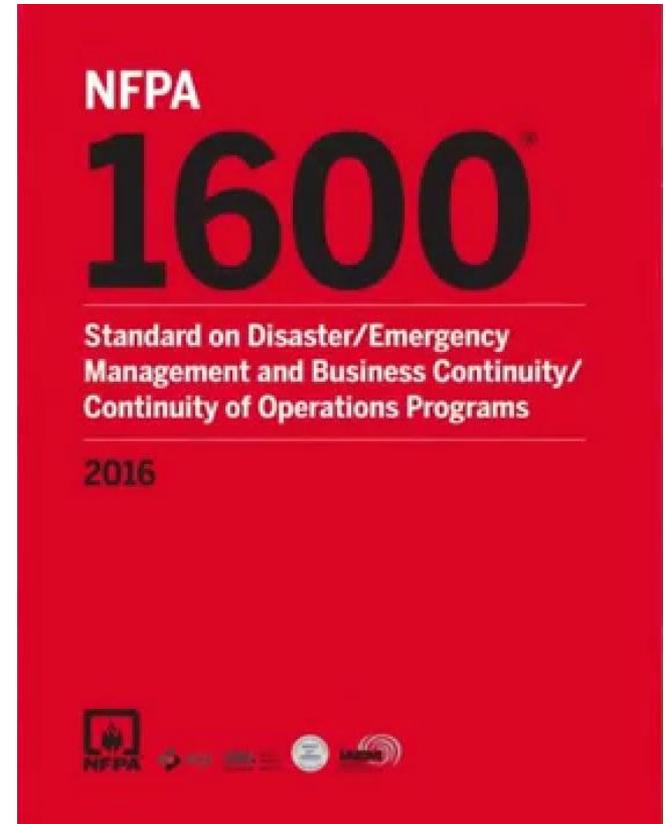


- ▶ Aplicable a las organizaciones que desean establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la **resiliencia organizacional**



# NFPA 1600

- ▶ Destaca los componentes importantes de un sistema de **gestión de emergencias** que permita a las organizaciones desarrollar un programa de continuidad de negocios



- ▶ PP1: Política y Administración del Programa
- ▶ PP2: Embebiendo / Incorporando la Continuidad de Negocios
- ▶ PP3: Análisis
- ▶ PP4: Diseño
- ▶ PP5: Implementación
- ▶ PP6: Validación



El Ciclo de Vida de BCM  
Mejorando la resiliencia organizacional  
[www.thebci.org](http://www.thebci.org)

# Las 10 prácticas profesionales del DRII



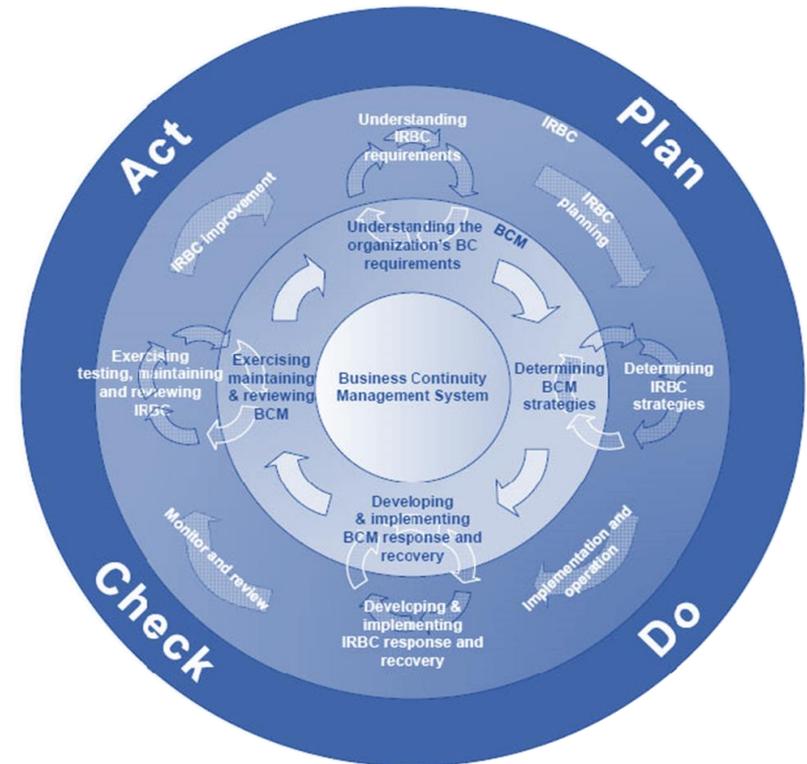
1. Inicio y Administración del Programa
2. Evaluación y Control de Riesgos
3. Análisis de Impactos al Negocio
4. Desarrollo de Estrategias de Continuidad de Negocios
5. Respuesta y Operaciones de Emergencia
6. Desarrollo e Implementación de Planes de Continuidad de Negocios
7. Programas de Concientización y Capacitación
8. Prueba y Mantenimiento de Planes de Continuidad de Negocios
9. Comunicación de Crisis
10. Coordinación con Autoridades Públicas



Disaster Recovery  
Institute International  
[www.drii.org](http://www.drii.org)

# ISO 27031

- ▶ Guía metodológica para de la implementación de de la continuidad de negocios de las tecnologías de información y comunicaciones



Fuente ISO27031

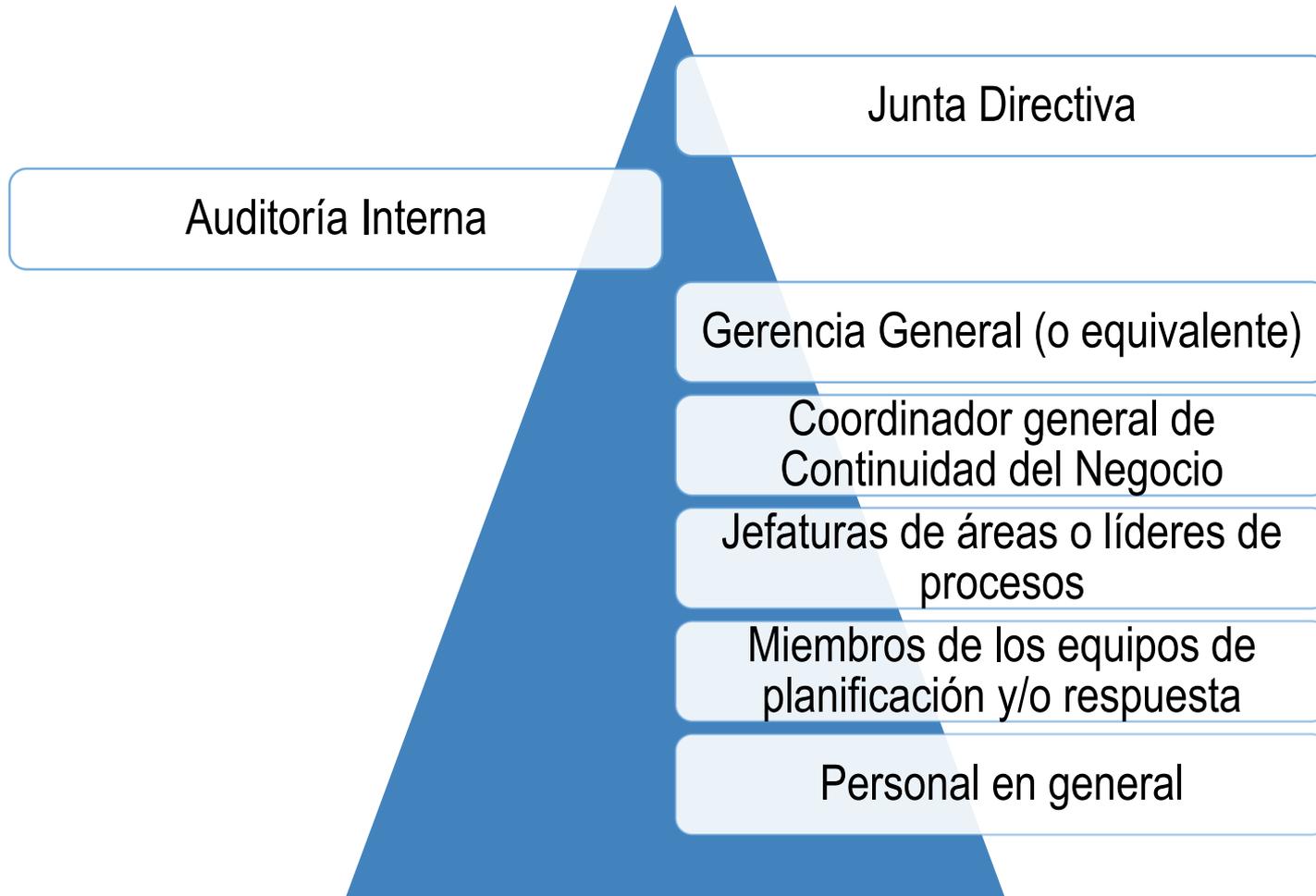
# Módulo 2

## Roles y responsabilidades a considerar

- ▶ Roles participantes
- ▶ Política de continuidad de negocios
- ▶ Reuniones de seguimiento
- ▶ La auditoría interna



# Roles participantes



# Junta Directiva

- ▶ Responsable de la continuidad del negocio y de las operaciones de la organización
- ▶ Encarga esta responsabilidad a la autoridad de mayor rango jerárquico en la organización (Gerente general)
- ▶ Exige rendimiento de cuentas en el tema al final de cada periodo que hay estimado conveniente
- ▶ Aprobar, según le corresponda, las inversiones en recursos necesarios para lograr implementar la continuidad del negocio y de las operaciones.
- ▶ Aprueba el alcance de la continuidad de negocios y de las operaciones



# Gerencia General



- ▶ Responsable de supervisar la CN
- ▶ Revisar de manera constante el proceso de gestión de continuidad del negocio y de las operaciones
  - Asignar a un responsable con la jerarquía política adecuada y las competencias necesarias
- ▶ Aprobar, según le corresponda, las inversiones en recursos necesarios para lograr implementar la continuidad del negocio y de las operaciones.
- ▶ Liderar un esquema de respuesta a los incidentes y crisis
  - Equipo de respuesta a incidentes
  - Incidentes del tipo operativo, emergencia o reputacional

# Coordinador general de CN



- ▶ Responsable de implementar y mantener la CN
  - Reporta los avances a la gerencia general
  - De acuerdo con el tamaño de la organización esta función podría ser compartida (para organizaciones medianas o pequeñas) o exclusiva (para organizaciones grandes)
- ▶ La implementación del programa de continuidad debe ser siguiendo un orden metodológico de acuerdo con uno o un conjunto de los estándares internacionales
- ▶ Deberá involucrar a las jefaturas de las áreas o líderes de procesos
- ▶ Deberá tener las competencias necesarias, credenciales de formación especializada
  - Participar de los foros y conferencias de continuidad del negocio a nivel local, regional e internacional

# Jefe del área o líder del proceso



- ▶ Responsable de implementar y mantener la continuidad del negocio y de las operaciones en su área o proceso
  - Designa un responsable para articular los esfuerzos internos de continuidad de negocios
- ▶ Si es una jefatura de apoyo o soporte a las operaciones, lidera la respuesta al incidente dentro de su ámbito
  - Seguridad, Recursos Humanos, Servicios Generales, Tecnología de Información
  - Prepara a la organización para incidentes específicos como por ejemplo pandemia, incendio, sismo o terremoto, caída del centro de cómputo
  - También apoyan la recuperación de las áreas o procesos críticos
- ▶ Deberá trabajar en conjunto y bajo el liderazgo del coordinador general de la continuidad del negocio
- ▶ Deberá tener las competencias necesarias y credenciales de formación especializada

# Miembro de los equipos de planificación y/o respuesta



- ▶ Usualmente conformado por personal operativo debajo de las jefaturas
- ▶ Durante el proceso de implementación y mantenimiento de la continuidad del negocio y operaciones brindan conocimiento experto sobre las prioridades y necesidades de recuperación
- ▶ Durante un ejercicio o un incidente real participan en la respuesta al incidente aplicando los planes y estrategias de continuidad elaborados durante la etapa de planificación
- ▶ Los miembros de los equipos de planificación y/o respuesta deberán tener las competencias necesarias, credenciales de formación especializada

# Personal en general



- ▶ Aunque no necesariamente participa de la continuidad de negocios de manera activa, participa de la misma de la siguiente forma:
  - Conoce cómo notificar y escalar un incidente que pudiera causar interrupción de operaciones
  - Conoce al equipo de recuperación de su área o proceso y sabe
  - Conoce cómo y cuándo y con quién reportarse en caso de un incidente real
  - Conoce cómo canalizar requerimientos de la prensa u otros interesados sobre la situación

# Política de CN

- ▶ Declaración de la Alta Dirección
  - Expresa su compromiso con la implementación y mantenimiento de la continuidad de negocios
  - Establece la justificación (que es de interés para las partes interesadas)
  
- ▶ Define roles y responsabilidades
  - Recursos comprometidos
  - Con conocimientos
  - Con empoderamiento



# Reuniones de Seguimiento



- ▶ El gobierno también se implementa con las reuniones de seguimiento y de revisión por parte de la autoridad
- ▶ Es recomendable una vez cada dos o tres meses
- ▶ Si las reuniones son más espaciadas una de otra entonces es muy probable que no se alcancen a remediar los problemas que pudieran presentarse durante la implementación o mantenimiento del programa de continuidad.

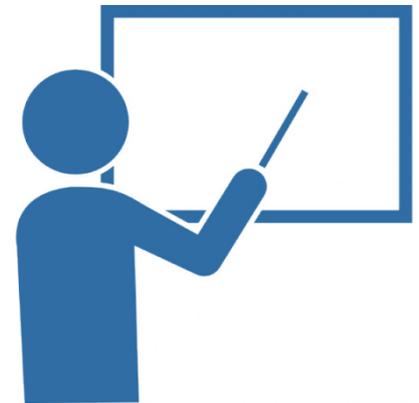
# Auditoría interna

- ▶ La auditoría interna debe asegurar que el proceso de continuidad se ejecute según las instrucciones dadas por la Junta Directiva y de acuerdo con las mejores prácticas profesionales al respecto.
- ▶ El auditor debe ser alguien independiente
- ▶ El auditor debe tener las competencias adecuadas para aportar oportunidades de mejora alineadas a los objetivos del proceso de la continuidad

# Módulo 3

## Priorizar actividades en base a la urgencia

- ▶ El alcance de la CN
- ▶ Umbrales intolerantes
- ▶ Periodo Máximo de Tiempo de Interrupción (MTPD)
- ▶ Nivel mínimo de servicio (MBCO)
- ▶ Tiempo Deseado de Recuperación (RTO)
- ▶ Identificar recursos mínimos necesarios



# El alcance de la CN

- ▶ La CN no es para toda la organización
  - Eventos muy poco probables
  - Proteger de manera redundante únicamente lo que realmente es muy crítico
  - Hay que tener presente que la CN compite con la eficiencia y la reducción de costos
- ▶ ¿Cuáles productos o servicios tendrán garantía a pesar de un evento mayor?
- ▶ Existen varias formas de establecer el alcance de la CN
  - Por producto o servicio de más ingresos
  - Por localidad de más riesgo
  - Por exigencia del regulador o de un cliente



# Umbrales no tolerables

- ▶ ¿Cuáles son las partes interesadas en nuestros productos y servicios?
- ▶ ¿Cuáles serán sus exigencias mínimas en caso de un evento mayor?
  - En términos de ingresos o pérdida de clientes
  - En términos legales o contractuales
  - En términos de afectación ambiental
  - En términos de afectación de personas
  - En términos de afectación de la reputación
- ▶ ¿Algún regulador exigirá algún nivel mínimo de servicio?



# Periodo Máximo de Tiempo de Interrupción (MTPD)



- ▶ Es el momento en el que se alcanza alguno de los umbrales no tolerables ante la paralización o ausencia de:
  - ¿Producto o servicio?
  - ¿Área?
  - ¿Proceso?
  - ¿Localidad?
- ▶ Deben considerarse escenarios para su análisis
  - La interrupción severa sólo le pasa a la entidad
  - O es un evento masivo donde toda la sociedad está afectada
- ▶ Debe analizarse el momento en el tiempo en el cual existe una mayor demanda o necesidad de contar con el producto o servicio, área, proceso, o localidad.

# Periodo Máximo de Tiempo de Interrupción (MTPD)

Servicio o Actividad			¿En cuánto tiempo se alcanzan los umbrales no tolerables?				
Descripción	Estacionalidad crítica	Escenario más estresante	Económico	Clientes o usuarios	Legal o regulatorio	Ambiental	Seguridad de personas
Servicio 1			MTPD <sub>1</sub>	No aplica	MTPD <sub>2</sub>	MTPD <sub>3</sub>	No aplica
...							
Actividad 1							
...							

(ejemplo)

El MTPD del Servicio 1 será el mínimo entre MTPD<sub>1</sub>, MTPD<sub>2</sub> y MTPD<sub>3</sub>

# Nivel mínimo del servicio en CN (MBCO)

- ▶ ¿Antes de que el MPTD ocurra, cuál nivel de servicio debe alcanzarse?
  - Para todos o algunos clientes?
  - Para todas o algunas localidades?
  - Por horas o de manera corrida?
  - Todo el nivel de servicio o sólo una parte?
- ▶ Debe analizarse para el momento en el tiempo en el cual existe una mayor demanda o necesidad de contar con el servicio.



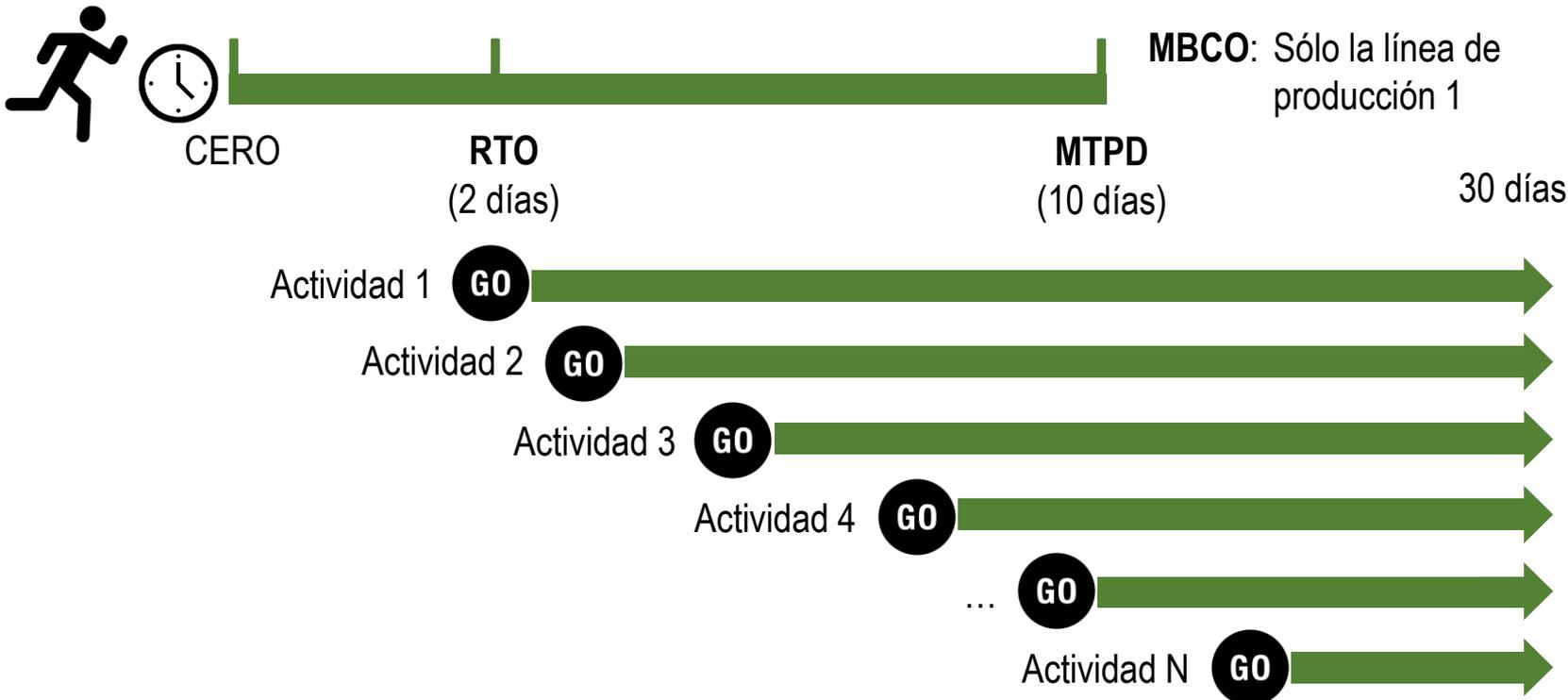
# Tiempo Deseado de Recuperación (RTO)

- ▶ Cualquier valor desde CERO hasta **menor** al MTPD es válido.
- ▶ Si el RTO es muy cercano a CERO, el costo de la estrategia alterna para satisfacer el MBCO será muy cara
- ▶ Si el RTO es muy cercano al MTPD existe un riesgo muy alto de la organización alcance o supere el umbral no tolerable
  - Aunque el costo sea mas barato, no es conveniente.
- ▶ El RTO podría ser mejor definido una vez que se tengan las posibles estrategias de recuperación



# Ventanas de recuperación (ejemplo)

- ▶ Determinar las ventanas de recuperación de las actividades críticas para proveer el servicio, proceso, área o localidad evaluada



# Identificar recursos mínimos necesarios

- ▶ Considerando las ventanas de tiempo de recuperación, se estiman los recursos necesarios en cada momento
  - Gente
  - Infraestructura
  - Equipamiento
  - Tecnología de información
  - Finanzas
  - Reportes regulatorios
  - Proveedores
  - Partes interesadas a contactar

# Identificar recursos mínimos necesarios

## Gente

- ▶ Personal mínimo necesario
  - ¿Qué persona se necesita esté disponible?
  - ¿Qué cargo o rol tiene?
- ▶ Alternativas de transporte
  - ¿Qué opciones de transporte tiene?
- ▶ Alternativas de comunicación
  - ¿Qué opciones de comunicación tiene?



**Nota: Las respuestas deben ser para cada momento de tiempo a partir del menor RTO**

# Identificar recursos mínimos necesarios

## Infraestructura

- ▶ Instalaciones desde donde podrían continuar trabajando o produciendo
  - Desde casa?, Otro local?, Otra planta?
- ▶ Servicios básicos
  - Demanda de electricidad
  - Demanda de agua
  - Otros?



**Nota: Las respuestas deben ser para cada momento de tiempo a partir del menor RTO**

# Identificar recursos mínimos necesarios

## Equipamiento

- ▶ Qué equipamiento básico se requiere para operar
  - Herramientas? Computadoras? Otros?
- ▶ Insumos o consumibles mínimos
  - Cantidad de material
  - Alimentos no perecibles
  - Otros?



**Nota: Las respuestas deben ser para cada momento de tiempo a partir del menor RTO**

# Identificar recursos mínimos necesarios

## Tecnología de información

- ▶ Qué aplicaciones específicas se requieren
- ▶ Cuál aplicación, de no estar disponible, hace que la actividad se paralice
  - Existe algún medio alternativo?
  - Cuánto tiempo puede estar usando el medio alternativo?

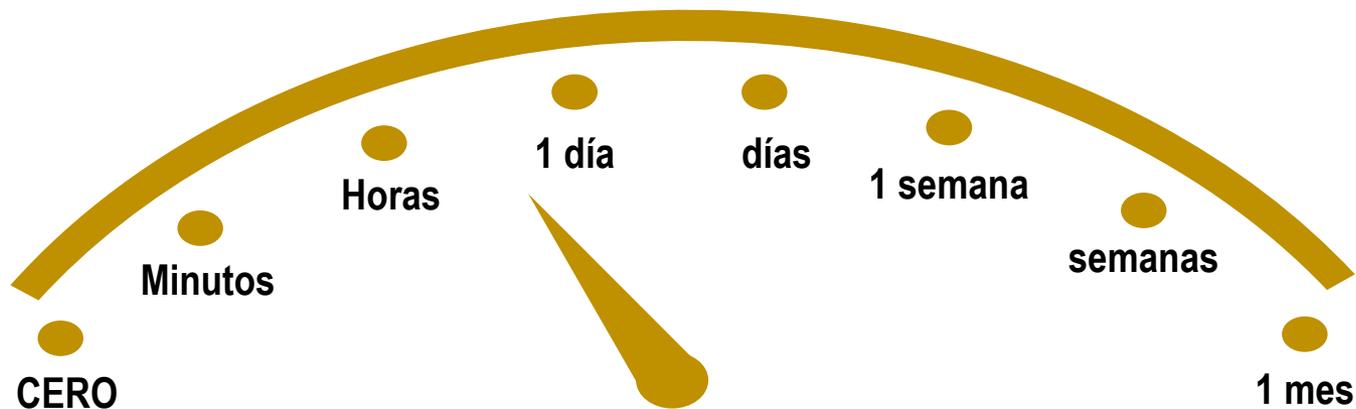


**Nota: Las respuestas deben ser para cada momento de tiempo a partir del menor RTO**

# Identificar recursos mínimos necesarios

## Tolerancia a la pérdida de datos

- ▶ Para cada aplicación identificada, cuánta información generada en el tiempo se tolera perder
  - RPO (Punto Objetivo de Recuperación)



# Identificar recursos mínimos necesarios

## Otros recursos

- ▶ Capacidad financiera
  - Préstamos para cumplir con pagos
  - Caja chica para efectivo de emergencia
- ▶ Obligaciones o reportes regulatorios que deben continuar
- ▶ Partes interesadas que deben mantenerse informadas (incluyendo proveedores)



**Nota: Las respuestas deben ser para cada momento de tiempo a partir del menor RTO**

# Módulo 4

## Proteger actividades más urgentes

- ▶ Conceptos generales sobre riesgos
- ▶ Identificar eventos de riesgo
- ▶ Identificar controles existentes
- ▶ Estimar el impacto
- ▶ Estimar la probabilidad
- ▶ Estimar el nivel de riesgo



# Conceptos generales

- ▶ La continuidad de negocios y operaciones “se activa” después de la interrupción
- ▶ La evaluación de riesgos trata de evitar la interrupción
- ▶ Existen muchas formas o métodos
  - Análisis causa – efecto
  - Árbol de fallo
  - Probabilidad por Impacto (ISO 31000)
- ▶ Sirve para identificar vulnerabilidades en la operación primaria
- ▶ Sirve también para identificar puntos de fallo en la estrategia de recuperación



# Conceptos generales



- ▶ Evento de riesgo
  - Amenaza que puede llegar a impactar a un recurso, lo que ocasionaría la paralización de una actividad crítica
- ▶ Control existente
  - Medida ya existente en la organización que mitiga que el evento de riesgo se materialice
- ▶ Nivel de riesgo = Probabilidad \* Impacto
  - Cuantitativo vs. cualitativo

# Identificar eventos de riesgo

- ▶ Identificar amenazas aplicables a la realidad de la organización
  - A nivel mundial / continente
  - A nivel país / provincia / vecindario
  - A nivel edificio
  - A nivel piso / área / actividad
- ▶ Qué recursos se impactan?
  - Gente, comunicaciones y transporte
  - Infraestructura, equipamiento, insumos y consumibles
  - Aplicaciones informáticas y datos
  - Proveedores y otras partes interesadas



# Identificar controles existentes

- ▶ Identificar los controles que ya existen en la organización
- ▶ Un control puede mitigar la afectación de más de un recurso
- ▶ Podría estandarizarse la calificación de la efectividad del control
  - Está documentado y formalizado
  - Se le hace mantenimiento o se practica
  - Ha funcionado en algún evento anterior



# Estimar el impacto

- ▶ Cuantitativo vs. cualitativo
- ▶ Podría calcularse considerando la siguiente forma
  - Estimar el tiempo de interrupción en caso el evento de riesgo ocurra (**t**)
  - Estimar el impacto considerando en cuál intervalo cae el tiempo de interrupción (**t**)
    - **Muy bajo**: Entre 0 y  $(RTO / 2)$
    - **Bajo**: Entre  $(RTO / 2)$  y  $RTO$
    - **Medio**: Entre  $RTO$  y  $((RTO + MTPD) / 2)$
    - **Alto**: Entre  $((RTO + MTPD) / 2)$  y  $MTPD$
    - **Muy alto**: Mayor a  $MTPD$

# Estimar la probabilidad



- ▶ Cuantitativo vs. cualitativo
- ▶ Podría calcularse considerando la siguiente forma
  - Estimar la probabilidad de la amenaza
    - **Muy baja:** ocurre más allá de 25 años
    - **Baja:** ocurre cada 25 años
    - **Media:** ocurre cada 10 años
    - **Alta:** ocurre cada 5 años
    - **Muy alta:** ocurre cada año
  - Considerando la efectividad de los controles existentes estimar cuántos niveles bajará

# Estimar el nivel de riesgo

Impacto \ Proba- bilidad	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Muy alta					<b>Extremo</b>
Alta				<b>Alto</b>	
Media			<b>Medio</b>		
Baja		<b>Bajo</b>			
Muy baja					

- ▶ Extremo
- ▶ Alto
- ▶ Medio
- ▶ Bajo

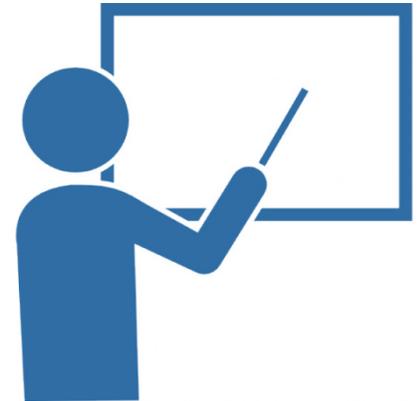
# Consideraciones adicionales

- ▶ Si se evalúa la operación primaria
  - No es recomendable tomar en cuenta el esquema alternativo como un control existente
    - Salvo no haya forma de reducir el riesgo
- ▶ Si se evalúa la estrategia de recuperación
  - La idea es identificar debilidades del esquema alternativo
    - Puntos únicos de fallo
- ▶ La prioridad de los controles a implementar será en función al nivel de riesgo identificado
  - Riesgo extremo en primer lugar

# Módulo 5

## Diseñar e implementar estrategias de respuesta, continuidad y recuperación

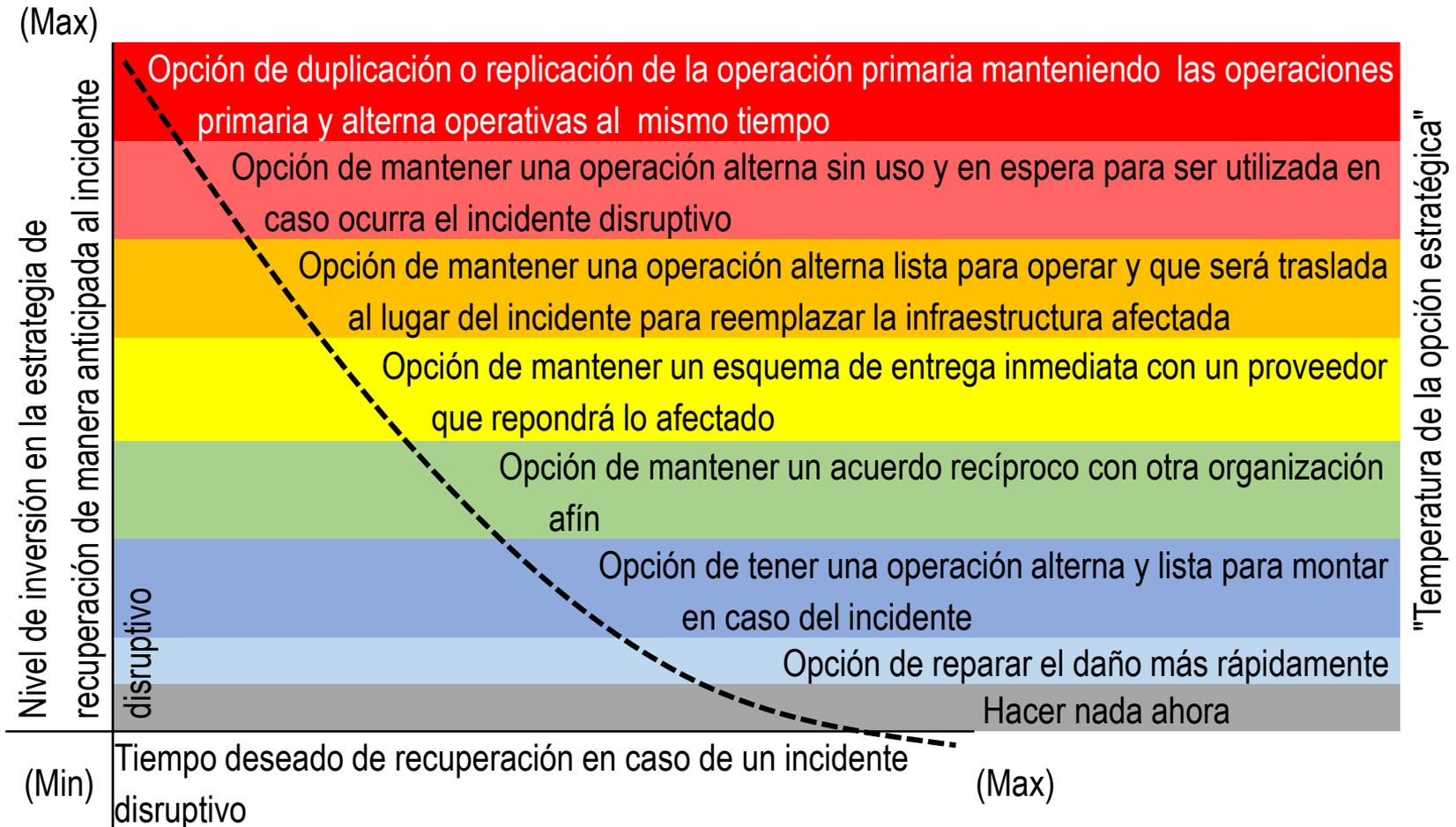
- ▶ Opciones estratégicas vs. Costo de implementación
- ▶ Ejemplos de opciones estratégicas
- ▶ Estrategias para el manejo de incidentes o crisis



# Opciones vs. Inversión



SISTEMA ECONÓMICO  
LATINOAMERICANO  
Y DEL CARIBE



# Opciones de estrategias



SISTEMA ECONÓMICO  
LATINOAMERICANO  
Y DEL CARIBE

- ▶ Se aplican para cada recurso
  - Gente
    - Personal, Transporte, Comunicaciones
  - Infraestructura
    - Instalaciones, servicios básicos
  - Equipamiento
    - Equipamiento, insumos, consumibles
  - Tecnología de información
    - Aplicaciones
    - Respaldo de datos
  - Finanzas
  - Reportes regulatorios
  - Proveedores



# Ejemplos

## ► A nivel de gente

- Plan de sucesión
- Primario y alternativo o alternos identificados
- Políticas de prohibición de viajes de personal primario y alternativo en el mismo momento y usando el mismo medio;
- Prohibición de tomar vacaciones al mismo tiempo
- Implementación de programas de salud y control emocional del personal identificado como crítico



# Ejemplos

- ▶ A nivel infraestructura física
  - Lugares alternos de operación con las garantías del suministros de los servicios públicos de fuentes diferentes
  - Convenios con hoteles
  - Salas de capacitación
  - Reutilizar el espacio de la fuerza de ventas (si no fuera urgente de recuperar)
  - Trabajar desde casa



# Ejemplos

- ▶ A nivel de equipamiento
  - Renovación de equipos y mantener los viejos para repuestos
  - Mantener operativos servicios obsoletos a un mínimo nivel de operación
  - Montar maquetas o maquinaria transportable (si es posible) para llevarla al lugar afectado
  - Tener identificado equipamiento de servicios no tan críticos para desmontar, llevar al lugar afectado y montar en el mismo.



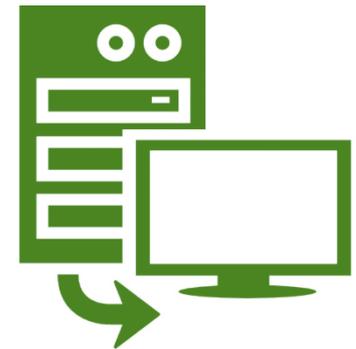
# Ejemplos

- ▶ A nivel de materiales y consumibles
  - Mantener inventarios pequeños en lugares estratégicos
  - Establecer acuerdos de provisión de inventarios con varios proveedores
  - Establecer acuerdos recíprocos con organizaciones similares para brindarse ayuda mutua en caso de un evento disruptivo



# Ejemplos

- ▶ A nivel de sistemas informáticos y datos
  - Replicar el centro de cómputo en un lugar alternativo ya sea totalmente o una parte de acuerdo con lo que se haya identificado como más crítico
  - Tercerizar el servicio informático y llevarlo a la "nube"
  - Efectuar copias de respaldo y restaurarlas en cuanto se necesiten.



# Ejemplos

## ► A nivel de viabilidad financiera

- Mantener líneas de crédito contingentes para asumir necesidades en el momento del incidente
- Mantener efectivo disponible para acceder al mismo y poder cumplir con las necesidades de dinero efectivo durante el incidente
- Establecer procedimientos para el registro y control de los daños y gastos asociados al incidente para posteriores reclamaciones al asegurador
- Tener acuerdos de pago diferido con los proveedores en caso de incidentes mayores



# Ejemplos

- ▶ A nivel de proveedores
  - Tener más de un proveedor para la provisión del bien o servicio
  - Si no se puede, establecer procedimientos conjuntos de respuesta a un incidente disruptivo
  - Medir el nivel de madurez de acuerdo con el BCMM del proveedor para exigir en el tiempo el adecuado nivel de preparación ante eventos disruptivos.



# Estrategias para el manejo de incidentes o crisis

- ▶ A nivel de comunicación entre el equipo de continuidad
  - Mantener adquirir y montar un sistema de notificación masiva y plataforma de colaboración para ser usados durante el incidente disruptivo
  - Adquirir teléfonos celulares de diferentes proveedores
  - Adquirir teléfonos satelitales
  - Tener acuerdos pre establecidos con medios y emisoras para difundir mensajes claves en caso no haber otro medio disponible.



# Estrategias para el manejo de incidentes o crisis



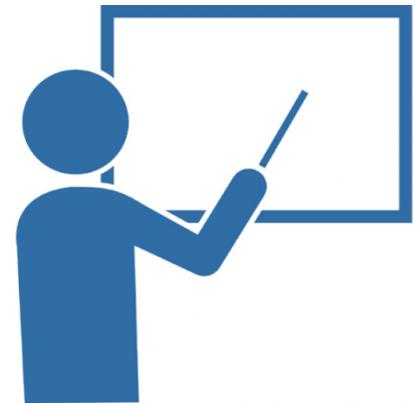
- ▶ A nivel de manejo de la reputación
  - En relación con los clientes, contar con procedimientos de comunicación en crisis considerando posibles escenarios de afectación de la imagen y priorizando las audiencias afectadas.
- ▶ A nivel de manejo de la relación con las autoridades públicas
  - En relación con el regulador o con la autoridad pública, establecer de antemano canales para notificarse y ayudarse mutuamente en cuanto ocurra el incidente disruptivo



# Módulo 6

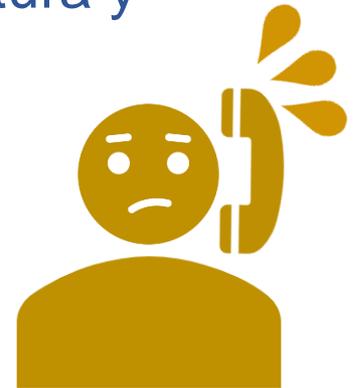
## Documentar planes de continuidad

- ▶ Conceptos generales
- ▶ Estructura general
- ▶ Tipos de planes
  - Respuesta a los incidentes de seguridad del personal y de los activos de la organización
  - Respuesta a incidentes de afectación de la imagen de la organización
  - Respuesta a incidentes de interrupción de los sistemas informáticos
  - Respuesta a incidentes de interrupción de las operaciones
  - Manejo del incidente o Crisis



# Conceptos Generales

- ▶ Los planes de continuidad formalizan las estrategias
- ▶ Es un documento que busca ser consultado y utilizado durante el incidente disruptivo.
  - Es importante entonces que sea de fácil lectura y
  - hecho como ayuda de memoria para recordar lo que hay que hacer
  - no es un procedimiento al mínimo nivel de detalle de pasos a seguir por cualquier persona que esté disponible en el momento del incidente disruptivo
    - Peor aún si es inexperta en el servicio o actividad a recuperar.



# Conceptos Generales



- ▶ Los planes no necesariamente seguirán los mismos lineamientos que se siguen con los procedimientos de consulta, guía o de capacitación en las actividades diarias de la organización
  - El modelo o plantilla será diferente
  - Idealmente, un procedimiento de continuidad no busca crear nuevos procedimientos de operación para la contingencia
    - Lo ideal es usar todo lo del día - día
  - Salvo sea estrictamente necesario
    - Se podrán crear procedimientos diferentes al del día - día
      - Ello podría considerar procedimientos manuales pero es importante considerar los riesgos respectivos

# Estructura general

- ▶ Objetivos y alcance
- ▶ Prioridades de recuperación según MTPDs y RTOs
- ▶ Equipo de respuesta o continuidad o recuperación
- ▶ Actividades del equipo (de preferencia por rol)
- ▶ Estrategia a utilizar a nivel de personal (más de uno por rol)
- ▶ Estrategia a utilizar a nivel de infraestructura física (alternativas de sitios de operación)
- ▶ Estrategia a utilizar a nivel materiales, consumibles e insumos, (dónde se encuentran los recursos necesarios)
- ▶ y así para cada uno de tipos de recursos;
- ▶ Anexos
  - Datos de contactos
  - Planos de ubicación
  - Plantillas a utilizarse en el momento del incidente



# Tipos de planes

- ▶ Según el tipo de respuesta que documentan



# Respuesta a los incidentes de seguridad del personal y de los activos de la organización

- ▶ El principal objetivo es tratar de salvaguardar la operación del servicio o actividad en el lugar físico donde ha sido afectada ante escenarios específicos
  - Qué hacer para minimizar la afectación del personal en caso de una pandemia
  - Qué hacer para minimizar la afectación del personal y de los activos de la organización en caso de un incendio o sismo / terremoto
  - Qué hacer para minimizar los daños del personal y de los activos de la organización en caso de un derrame peligroso
- ▶ Los tipos de incidentes guardarán relación con la evaluación de riesgos de las amenazas más probables o de mayor impacto.
- ▶ En este caso, los equipos serán más orientados a brigadas de primera respuesta, como por ejemplo: evacuación, incendio, entre otros.



# Respuesta a incidentes de afectación de la imagen de la organización

- ▶ El principal objetivo es salvaguardar la reputación de la organización
  - Qué posibles riesgos de afectación de imagen existen
  - Qué audiencias son las afectadas y en qué prioridad
  - Qué medios de comunicación son los apropiados para cada audiencia
  - Qué voceros se tienen establecidos para comunicar el mensaje
- ▶ El equipo en este caso estará liderado por el responsable de imagen institucional y su personal de apoyo así como los propios voceros



# Respuesta a incidentes de interrupción de los sistemas informáticos



- ▶ El principal objetivo es continuar brindando los sistemas de información, los datos y la información
- ▶ Se deben fijar las prioridades de recuperación
  - El RTO de un servicio de TI es el mínimo de todos los RTOs de los servicios o actividades que usan dicho servicio
- ▶ El equipo de recuperación de los servicios de TI se conforma de la siguiente forma:
  - La autoridad en TI
    - Participará de las decisiones más importantes en la recuperación
    - Mantiene informadas a las autoridades de la organización
  - Personal técnico
    - De servidores, bases de datos, telecomunicaciones y aplicaciones
    - Responsable de la recuperación a nivel operativo de los servicios de TI

# Respuesta a incidentes de interrupción de las operaciones



- ▶ El principal objetivo es continuar brindando los servicios y actividades de la organización
- ▶ Las prioridades de recuperación serán dadas en función a los RTOs
- ▶ El equipo de recuperación de continuidad se conforma de la siguiente forma:
  - Liderado por los jefes de las unidades funcionales o líderes de procesos
    - Según como mejor la organización se estructure para responder a un incidente disruptivo
    - Es parte clave la capacidad de liderazgo que pueda tener la organización durante el incidente
  - El personal de los puestos clave para realizar las actividades mínimas según los RTOs establecidos

# Manejo de incidentes o crisis

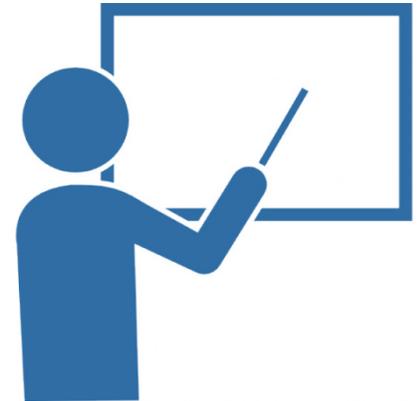
- ▶ El principal objetivo es la toma de decisiones a través de la conformación de un Comité de Manejo del Incidente o de la Crisis
- ▶ Este comité de crisis está conformado por las autoridades de la organización
  - Deberá convocarse para apoyar en las decisiones del equipo que está respondiendo al incidente
  - Se invocará según el tipo de incidente
    - Por seguridad del personal,  
por afectación de la reputación,  
por afectación de los servicios de TI,  
por afectación de las actividades clave de negocio



# Módulo 7

## Efectuar pruebas y ejercicios de los planes de continuidad

- ▶ Conceptos generales
- ▶ Ejercicios cada vez más complejos
- ▶ Planificación de los ejercicios
- ▶ Tipos de ejercicios



# Conceptos generales

- ▶ Los planes serán sólo papel y no pasarán de allí sino se ejercitan
- ▶ El éxito del plan en el momento de un evento disruptivo no está en cuán bien documentado se encuentra sino cuán bien practicado e interiorizado está
- ▶ El principal objetivo de un ejercicio, es practicar el plan y exponerlo progresivamente al mayor estrés posible
  - No es ver si el plan funciona o no
  - Identificar las oportunidades de mejora
  - Determinar las habilidades adicionales necesarias



# Ejercicios cada vez más complejos

- ▶ Analogía del atleta
  - Ningún campeón mundial nació así
- ▶ Una organización que recién está iniciando su programa de continuidad no debe iniciar con una prueba súper compleja
  - Debe iniciar simple
    - Sólo con un escenario general de incendio con ejercicios de escritorio y validando el funcionamiento de cierto equipamiento crítico y haciendo énfasis en la evacuación del personal
  - El siguiente ejercicio será algo más complejo
    - Será simulando heridos y por ende necesidad de alternos
  - Así progresivamente se irá creando mayor complejidad
    - En algún momento se llegará a forzar el “apagado” de sus operaciones y usar las alternativas que las estrategias definieron y en tiempo menos que los RTOs exigidos.

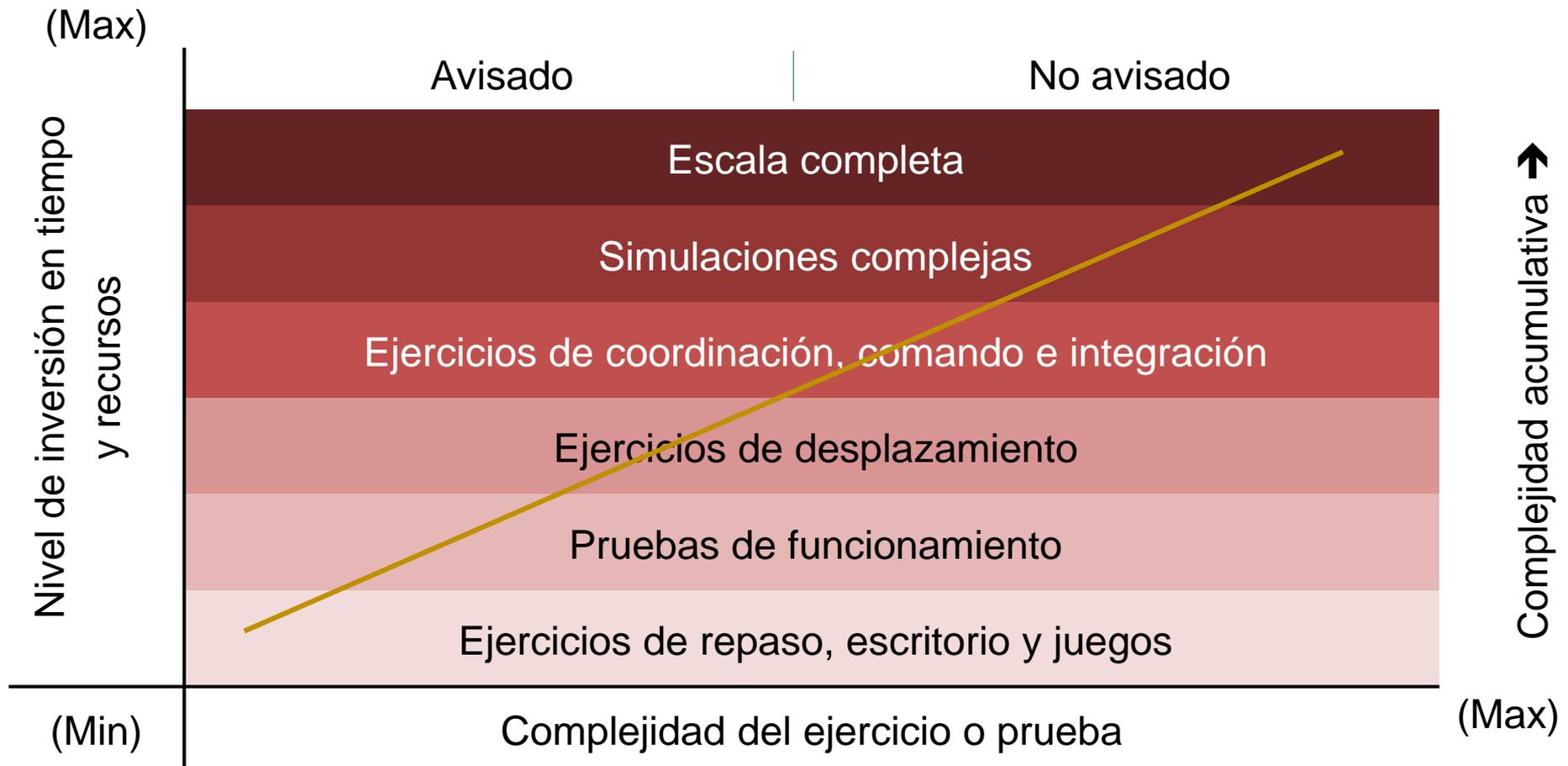


# Planificación de los ejercicios

- ▶ La organización debe planificar sus objetivos de prueba en el tiempo
  - Qué espera lograr en un año? en dos? en tres? quizás hasta en cinco años?
  - Los objetivos se deben validar año a año.
- ▶ La frecuencia de los ejercicios deberá ser prudente para dar espacio a la organización en cumplir sus objetivos de operación del día - día
  - Los niveles de complejidad deben ser progresivos al propio ritmo que la organización establezca
  - Pero no se debe dejar pasar mucho tiempo para que el personal olvide los planes
    - O ante los cambios de la organización los planes ya no sirvan



# Tipos de ejercicios



# Tipos de ejercicios

- ▶ De repaso, escritorio y juegos
  - Difundir y crear conocimiento general en el uso del plan y de las opciones de estrategias
- ▶ Las pruebas de funcionamiento
  - Para asegurar que la infraestructura y el equipamiento se encuentren operativos y funcionando
  - Para ejercitar al personal que opera dicho equipamiento
- ▶ De desplazamiento
  - Para conocer a dónde desplazarse
    - Cómo o con qué medios desplazarse y si se logra hacer dentro de los objetivos de tiempo establecidos
- ▶ De coordinación, comando e integración
  - Para ejercitar la coordinación del comité de manejo de incidentes o crisis

# Tipos de ejercicios



- ▶ De escala completa
  - Adicionalmente a lo que se simula se busca paralizar algún servicio crítico
    - Que hay que recuperar dentro de los tiempos esperados con los riesgos que ello representa
    - En la medida de lo posible se realiza en entornos controlados.
  
- ▶ Un ejercicio no avisado no busca "ver si el plan funciona"
  - Incrementa las competencias de manejo de estrés y niveles de alerta adecuados para un evento disruptivo
  - Siempre se deberá avisar a la autoridad correspondiente
    - Para que pueda prever cualquier riesgo de indisponibilidad

# Módulo 8

## Crear conciencia y competencias en la organización

- ▶ Justificación
- ▶ Creación de conciencia
- ▶ Capacitación



# Justificación

- ▶ El día-día de la organización hará que el tema de continuidad en el tiempo baje de importancia
  - Crear una cultura de continuidad del negocio y de las operaciones al interior de la organización es una labor que debe ser constante



# Creación de conciencia

- ▶ Si el tema de continuidad aún no ha sido implementado en la organización
  - La sensibilización buscará justificar la necesidad de establecer un programa de continuidad del negocio
    - A partir de incidentes pasados
    - Con incidentes ocurridos en otras organizaciones
    - Debido a obligaciones regulatorias o legales
    - Por requerimientos de auditoría
- ▶ Si la continuidad ya está implementada,
  - La sensibilización buscará recordarle al personal que es un tema importante el estar preparados porque “el evento impensado podría pasar”



# Creación de conciencia



- ▶ Trabajar con el área de comunicaciones internas de la organización
  - Mejores formas de dar el mensaje al personal y los medios apropiados para hacerlo
    - Boletines, portales web, afiches, charlas, juegos
    - Una vez al año el día, la jornada o la semana de la continuidad.
  
- ▶ La sensibilización debe estar enfocada por tipo de público objetivo
  - Deberá siempre tener indicadores que midan si los resultados deseados se están logrando
    - Si no se mide, no hay forma de saber si el método utilizado está siendo efectivo

# Capacitación

- ▶ La capacitación busca crear conocimiento y experiencia en diferentes temas de la continuidad
  - Conceptos de continuidad del negocio y de las operaciones
    - Seguridad del personal y activos críticos
    - Afectación de imagen y reputación
    - Interrupción de la tecnología de información
    - Interrupción de las operaciones
    - Gobierno y manejo de incidentes o crisis;
  - En el uso y aplicación de las alternativas de estrategias de recuperación y de los planes de continuidad
    - Los ejercicios son herramienta exitosas de creación de conocimiento y experiencia
  - En las actividades del día-día por parte de los alternos



# Capacitación

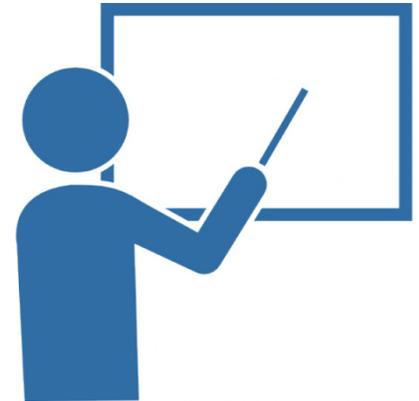
- ▶ La capacitación y creación de competencias debe estar enfocada por tipo de público objetivo
  - Los resultados deben medirse para establecer si está siendo efectiva y está cumpliendo con los objetivos de la creación de capacidades
    - Si no se mide, no hay forma de saber si está siendo efectiva



# Módulo 9

## Mantener el programa de continuidad de negocios

- ▶ Justificación
- ▶ Identificar el cambio
- ▶ Gestionar el cambio
- ▶ Control del cambio
- ▶ Control de documentos



# Justificación

- ▶ La organización siempre es cambiante
  - Cambian las personas, cambian las responsabilidades
  - Cambian los servicios
  - Cambian los edificios e instalaciones
  - Cambian los sistemas
  - Cambian los proveedores y otras partes de la organización
  
- ▶ Es por ello que uno de los retos más importantes de la continuidad es lograr que a pesar de los cambios la organización, la continuidad no se desactualice



# Identificar el cambio

- ▶ El éxito de la gestión de cambios es conocer quién puede informar del mismo y con qué frecuencia debe preguntarse a la fuente del cambio
  - La fuente para conocer de cambios del personal puede ser Recursos Humanos
    - La frecuencia a consultarles es cada quince días
    - El medio es a través de un formato de altas, bajas y modificaciones del personal enviado por correo;
  - La fuente para conocer de cambios a nivel de los sistemas informáticos es el Departamento de TI
    - Específicamente el comité de cambios de TI
    - La frecuencia a consultares es una vez al mes participando de las reuniones a invitación de dicho comité



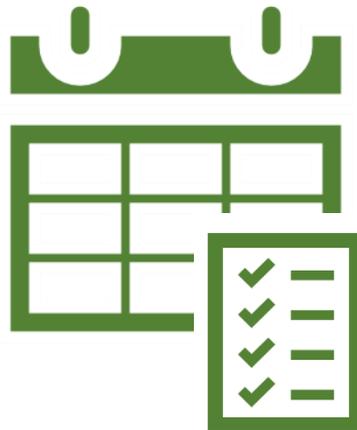
# Gestionar el cambio

- ▶ Los cambios a considerar serán aquellos que impacten directamente a la continuidad
  - Principalmente en sus recursos
    - servicios; procesos o actividades; personas, transporte y comunicaciones; infraestructura física, servicios públicos y ambientes de trabajo; equipamiento, materiales e insumos; servicios de tecnología de información; proveedores; viabilidad financiera; entre otros
- ▶ Una vez identificado un cambio, deberá registrarse en una bitácora y analizar el impacto en el programa de CN
  - Si el impacto es bajo o moderado, podrá esperarse al ciclo de actualización del siguiente año
  - Si el impacto es alto o muy alto, deberá modificarse el plan de trabajo operativo del año en curso y contemplar la actualización de los componentes de la continuidad que sean necesarios



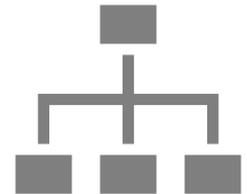
# Control del cambio

- ▶ Deberá llevarse un registro de qué cambió, quién cambió y quién aprobó lo cambiado y cuál es la nueva versión del documento modificado



# Control de documentos

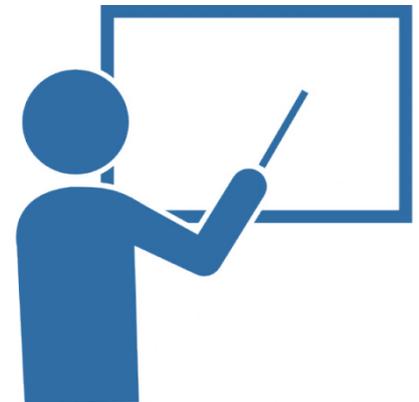
- ▶ En caso el documento (por ejemplo un plan) necesite volverse a distribuir, será necesario solicitar las versiones viejas del documento y almacenarlas o destruirlas y entregar las nuevas versiones
- ▶ El documento del plan es un documento controlado
  - El contenido del plan es responsabilidad del dueño del departamento o proceso
  - El coordinador de continuidad es responsable del acceso al documento y de distribuirlo únicamente a los que el plan necesite ser entregado



# Módulo 10

## Indicadores del programa de continuidad de negocios

- ▶ Justificación
- ▶ El Modelo BCMM
- ▶ Objetivos estratégicos en CN



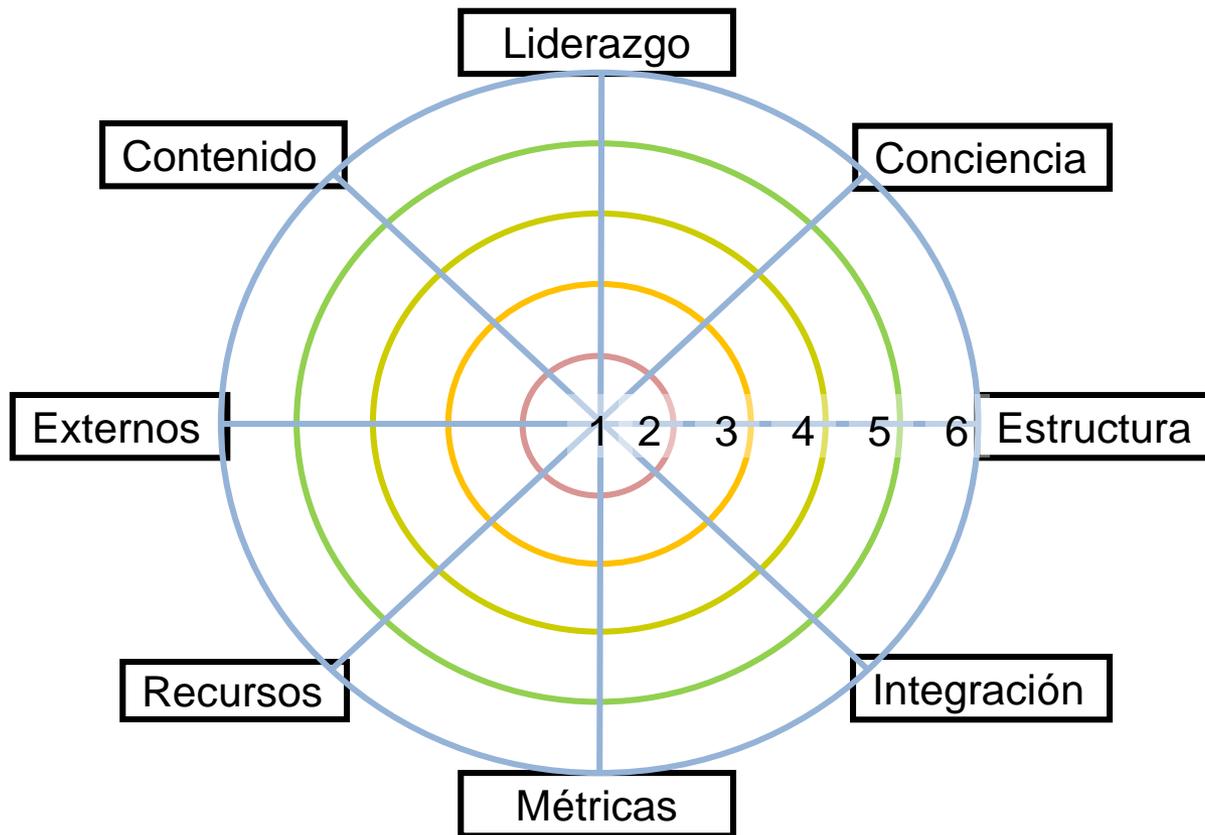
# Justificación

- ▶ Una organización sin indicadores que midan su progreso o sin un plan estratégico no tendrá cómo medir si está progresando
- ▶ Lo mismo ocurre con el programa de continuidad del negocio y de las operaciones
  - Si no se mide su maduración y no se plantean objetivos estratégicos en el tiempo no podrá mostrar a las autoridades si está mejorando o no



# El Modelo BCMM

## ► Modelo de Madurez en Continuidad del Negocio



- Niveles 1 y 2:  
En riesgo
- Niveles 3 y 4:  
Competente
- Niveles 5 y 6:  
Excelencia

# El Modelo BCMM



- ▶ Establece ocho competencias que la organización debe lograr
  - (1) Liderazgo por parte de las autoridades
  - (2) Conciencia e interés del personal en general
  - (3) Estructura, roles y responsabilidades
  - (4) Interiorización e integración con las partes internas y externas
  - (5) Medición de indicadores más finos de continuidad
  - (6) Contar con recursos competentes y efectuar inversiones acorde con los escenarios deseados a ser protegidos
  - (7) Aseguramiento de la cadena de suministro y del manejo de las expectativas de terceros
  - (8) Orden metodológico acorde con mejores prácticas

# El Modelo BCMM



- ▶ Mide seis niveles de madurez
  - (1) No se realizan esfuerzos de la continuidad
  - (2) Al menos un departamento funcional está realizando algún esfuerzo a iniciativa propia
  - (3) Varios departamentos funcionales tratan de coordinar esfuerzos a través de alguna comisión de trabajo
  - (4) La organización está aplicando una mejor práctica y una función de continuidad del negocio y de las operaciones ha sido establecida
  - (5) La organización ha pasado de la teoría a la práctica en la aplicación de las mejores prácticas y está implementando un programa de continuidad de la organización en todos los departamentos dentro del alcance de la continuidad, aunque no con todo éxito en algunos departamentos
  - (6) La organización lleva una práctica regular y constante de excelencia y todos los departamentos funcionales dentro del alcance de la continuidad están altamente comprometidos, existen las opciones de estrategias y ponen en práctica sus planes con frecuencia.

# Objetivos estratégicos de la CN

- ▶ Con base al resultado del modelo BCMM se pueden definir objetivos progresivos
  - Ejemplo
    - El primero año alcanzar el nivel tres
    - El segundo año mantener el nivel
    - El tercer año alcanzar el nivel cuatro
  - Otro ejemplo podría ser
    - El primer año alcanzar el nivel cuatro en las competencias de liderazgo y conciencia y en el resto al menos el nivel tres para los departamentos con RTO menor a cuatro horas
    - El segundo año alcanzar el nivel cuatro en todas las competencias para los departamentos con RTO cero; y para los departamentos de RTO veinticuatro alcanzar el nivel tres en las competencias de liderazgo y conciencia
- ▶ Dichos objetivos se deben medir anualmente y comparar con los resultados del año anterior
  - Conforme la organización madura, se pueden afinar mejor los objetivos estratégicos de CN

